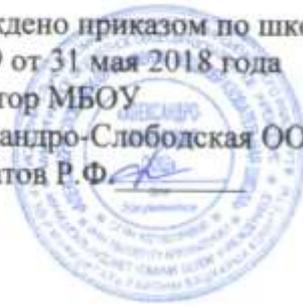


Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Александро-Слободская ООШ»
Протокол № 11 от «31» мая 2018 г.

Утверждено приказом по школе
№ 139 от 31 мая 2018 года
Директор МБОУ
«Александро-Слободская ООШ»
Фаршатов Р.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александро-Слободская основная общеобразовательная школа»
Зайнского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Александро-Слободская ООШ»
- 1.2. Методическое объединение учителей - предметников является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Составы методических объединений комплектуются учителями по одному предмету (если учителей 3 и более) и смежным и родственными предметам (если учитель один в образовательной области). В школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.
- 1.5. Общий контроль за руководством МО осуществляет зам.директора по УВР, отвечающий за методическую работу.
- 1.6. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ.

2. Задачи методического объединения

- 2.1 Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение:
 - формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
 - формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ, являющихся членами методического объединения;
 - участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
 - вносит методическому совету предложения по перечню учебников и учебных пособий

для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МБОУ предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ (по профилю методического объединения);
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- выдвигает от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах или кандидатов из числа членов методического объединения на награждение или поощрение отраслевыми наградами, почетными грамотами.

3. Организация деятельности

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения сроком на 1 год.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической (учебно-воспитательной) работе и утверждается директором школы (план ШМО является частью плана УВР на учебный год).

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

3.5. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ проделанной работы для формирования отчета о самообследовании.

3.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

4.1 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 4.3. Публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 4.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 4.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5. Обязанности методического объединения

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Документация методического объединения

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы (группы документов):

- Анализ работы за учебный год;
- План работы на учебный год;
- База (банк) данных по педагогическим работникам МБОУ (по профилю методического объединения);
- Банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);
- Аттестация и повышение квалификации учителей МО.
- Рабочие программы (по предмету, факультативов, элективных курсов, кружков).
- Материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- Достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах.
- Распространение и обобщение педагогического опыта.
- Протоколы заседаний методического объединения.

7. Методическое объединение классных руководителей.

7.1 Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение методической службы МБОУ, объединяющее классных руководителей 1-4 классов и 5-9 классов, с целью методического обеспечения организации и осуществления воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

7.2 Непосредственное руководство деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ по представлению заместителя директора МБОУ по воспитательной работе из числа опытных классных руководителей.

7.3. Компетенция методического объединения классных руководителей:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией классных руководителей;
- формирует базу данных о классных руководителях МБОУ;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ, в том числе рассматривает и согласовывает программы курсов внеурочной деятельности (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по воспитательной работе);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих классных руководителей, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;

- разрабатывает шаблоны документов для классных руководителей;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей классных руководителей МБОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации классных руководителей, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение мероприятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей МБОУ;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

7.4. Организация работы методического объединения классных руководителей:

- работа методического объединения классных руководителей организуется на основе плана, который разрабатывается в соответствии с общим планом работы МБОУ (в том числе с планом работы методического совета);
- периодичность заседаний методического объединения классных руководителей - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методическое объединение классных руководителей проводит внеплановые заседания;
- заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения классных руководителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения классных руководителей.

7.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение классных руководителей имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МБОУ и методическому совету МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации МБОУ, методическому совету МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей; с предложениями об улучшении организации воспитательного процесса, в том числе по вопросам материального оснащения воспитательного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать классных руководителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

7.6 Ответственность методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.7. Документация методического объединения классных руководителей.

В ходе осуществления деятельности методическое объединение классных руководителей формирует следующие документы (группы документов):

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по классным руководителям МБОУ;

- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);
- банк передового педагогического опыта классных руководителей МБОУ;
- протоколы заседаний методического объединения.

Срок действия данного Положения не ограничен.